

Passer & Partner bietet Ingenieurleistungen im Wasserbau, der Umwelttechnik und der Infrastruktur für öffentliche und private Auftraggeber an. Die Projekte liegen in Österreich und dem angrenzenden Ausland.

Zur Verstärkung unseres Teams in Innsbruck suchen wir ab sofort eine/n

ProjektassistentIn

zur Unterstützung unserer Projektleiter bei deren Projekten. Das ist beispielsweise die Mitarbeit bei Angebotserstellung, des Planmanagements, Erfassungen und Auswertungen von technischen und organisatorischen Berichten. Wenn Sie es heute schon beherrschen – sonst lernen Sie es – dann betreuen Sie die Homepage, fertigen einfache Zeichnungen über CAD an und erstellen Präsentationen im PowerPoint. Verschiedene administrative Aufgaben wie zB. Schriftverkehr, Terminorganisation, Postbearbeitung gehören ebenfalls zu Ihrem Verantwortungsbereich wie Kundenempfang bzw. –betreuung.

Sie haben idealerweise die Ausbildung an einer HTL (vorzugsweise Fachrichtung Wirtschaftsingenieur) abgeschlossen. Oder Sie haben nach Ihrer Matura an einer HBLA schon Erfahrung in einem technisch-orientierten Betrieb gesammelt und möchten sich in einem erfolgreichen, dynamischen Team weiterentwickeln.

Es erwarten Sie interessante und vielfältige Aufgaben, attraktive Arbeitszeiten und ein sehr gutes Betriebsklima.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte richten an:

Ingenieurbüro Passer & Partner ZT GmbH

Frau Mag. Emmi Wirth

Andechsstraße 65

6020 Innsbruck

e.wirth@passer.at

www.passer.at