

Abwesenheitsmeldungen von Lehrpersonen und Schulklassen werden über das Ticketsystem abgewickelt. Wie bei anderen Tickets ist es damit jederzeit möglich, den aktuellen Stand der Meldung im Hinblick auf die Genehmigung, Eintragung in Webuntis usw. einzusehen, Rückfragen abzuklären und zugehörige Dokumente an einem Ort zu sammeln.

Abwesenheit einer Lehrperson (z.B. Fortbildungsveranstaltung, Arztbesuch, Behördentermin etc.)

www.trenkwaldenstrasse.at → Ticket → Anmeldung mit Benutzername (ohne @htl-ibk.at) und Passwort → Neues Ticket eröffnen → Hilfethema: 20|Abwesenheit Lehrperson
Um frühzeitige Meldung – mind. 8 Tage vorher – wird ersucht.

Abwesenheit einer Klasse (z.B. 1- und 2-tägiger Lehrausgang – kein SGA-Beschluss notwendig)

www.trenkwaldenstrasse.at → Ticket → Anmeldung mit Benutzername (ohne @htl-ibk.at) und Passwort → Neues Ticket eröffnen → Hilfethema: 21|Abwesenheit Klasse
Die Schulleitung wickelt den Freigabeprozess digital ab. Für beteiligte Lehrpersonen ist keine zusätzliche Abwesenheitsmeldung erforderlich.

Abwesenheitsmeldungen von Klassen sind spätestens 14 Tage vor dem geplanten Termin abzugeben, um allfällige Fragen abklären zu können. Aktuell benötigt jede Klassen-Abwesenheitsmeldung eine schriftliche Risikoanalyse. Ein Link auf das zugehörige Formular ist integriert.

Mehrtägige Schulveranstaltung (Projektwoche, Ski-/Sportwoche – SGA-Beschluss notwendig)

www.trenkwaldenstrasse.at → Ticket → Anmeldung mit Benutzername (ohne @htl-ibk.at) und Passwort → Neues Ticket eröffnen → Hilfethema: 22|3- o. mehrtägige Veransth.

Für die Abhandlung des Vorhabens im SGA ist ein Organisationsplan zu erstellen. Der Link dazu findet sich im System. Der vollständig ausgefüllte Organisationsplan ist hochzuladen. Der Antrag wird bei der folgenden Tagung des SGA behandelt werden. SGA-Sitzungen finden nur einige Male im Jahr statt. Daraus ergibt sich die Notwendigkeit, die Meldung frühzeitig zu erfassen.

