

## Dein Herz schlägt auch für Zahlen? Dann bist du an der richtigen Adresse!

Digital durch dick und dünn ist unsere Devise!

Das leisten wir in einem modernen Büro mit großen Bildschirmen, Verpflegung rund um die Uhr, motivierten Mitarbeitern und flexiblen Arbeitszeitmodellen.

Home-Office ist für uns kein Fremdwort. Auf Wunsch lässt es sich auch von daheim aus auf großen Bildschirmen sehr gut arbeiten.

Wir sind ein junges, aufstrebendes Unternehmen mit tollen Aufstiegsmöglichkeiten. Digital ist IN, daher wachsen unsere Kunden laufend.

## Wir erweitern unser Team und suchen zum ehestmöglichen Eintritt eine/n Assistent:in in Teilzeit

### Unser Angebot:

- Zukunftsorientiertes und strukturiertes Aufgabengebiet
- Leistungsgerechte Entlohnung bei anpassungsfähiger Arbeitszeit
- Interessante Weiterbildungsmöglichkeiten
- Hochwertige soziale Leistungen wie z.B. Betriebsküche, Fahrtkostenersatz, hochwertiger und klimatisierter Arbeitsplatz

### Dein Aufgabengebiet:

- Ist die Unterstützung der Geschäftsleitung bei den täglichen administrativen Anforderungen
- Korrespondenz mit durchwegs tollen Kunden und Kontakt mit Behörden und Ämtern

### Damit begeisterst du uns:

- Affinität zur Digitalisierung und zukunftsorientiertem Arbeiten
- Selbstständige, verantwortungsvolle und genaue Arbeitsweise
- Berufserfahrung wünschenswert
- Freundliches Auftreten

Das Bruttogehalt auf Basis Vollzeit beläuft sich laut KV auf mindestens € 1.900,00. Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Berufserfahrung ist gegeben.

**Wir legen Wert auf den Menschen und suchen Persönlichkeiten, die Lust haben mit uns zu wachsen. Neugierig? Wir auch!**

[www.tourikon.at/job/buchhaltung/](http://www.tourikon.at/job/buchhaltung/)