



## ► STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Gemeindeverwaltung der Gemeinde Neustift im Stubaital gelangt folgende Anstellung zur Ausschreibung:

### **SACHBEARBEITUNG BAUAMT (M/W/D)**

40 Wochenstunden - zum ehestmöglichen Zeitpunkt

#### **Aufgabenbereich:**

In Zusammenarbeit mit dem Bauamtsleiter erledigen Sie sämtliche Arbeiten, die sich auf die Prüfung, Organisation und Umsetzung der Bauagenden inklusive der Raumordnung und Feuerpolizei, die Verfahrensabwicklung von Flächenwidmungs- und Bebauungsplänen, sowie die Vorbereitung, Schriftführung und Erledigung der Beschlüsse der Gemeindegremien beziehen. Weiters führen Sie auch allgemeine administrative Verwaltungstätigkeiten wie die Datenerfassung des Gebäude- und Wohnungsregisters, Bearbeitung von Förderansuchen, selbständiges Verfassen von Schriftstücken, Erteilung von Telefonauskünften etc. aus und bearbeiten die gemeindespezifischen EDV-Programme des Bauamtes.

#### **Wir erwarten:**

Abgeschlossene technische Schul- oder Berufsausbildung (gerne auch Schüler:innen nach Schulabschluss – Dienstantritt für heurige Absolvent:innen auch ab Sommer möglich), fundierte EDV-Kenntnisse, logisch-analytisches Denken, Organisations- und Planungsfähigkeit, hohe Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit und Serviceorientiertheit im Umgang mit Bürger:innen und Behörden, Belastbarkeit sowie eine zielgerichtete Einstellung zur Tätigkeit mit eigenverantwortlichem Handeln, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Bereitschaft zu Mehrleistungen sowie Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich, sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, Verschwiegenheit, einwandfreien Leumund.



### Wir bieten:

Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit eigenverantwortlicher Tätigkeit in einem engagierten und motivierten jungen Team. Die Möglichkeit zur stetigen Weiterentwicklung und Mitwirkung bei neuen Herausforderungen. Eine Ausbildungsmöglichkeit im Bereich der Öffentlichen Verwaltung. Einen sicheren und langfristigen Arbeitsplatz im Öffentlichen Dienst mit flexibler Arbeitszeit (Gleitzeitmodell), Freitag ab 12:30 Uhr Wochenende. Ausgezeichnete Anbindung an den öffentlichen Verkehr, gute Erreichbarkeit (24 km nach Innsbruck).

### Die Anstellung und Entlohnung

erfolgen in Vollbeschäftigung nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 – G-VBG 2012, LGBI. Nr. 119/2011 in der geltenden Fassung. Abhängig von Qualifikation, Berufserfahrung und Vordienstzeiten ist eine Überzahlung möglich und vorgesehen.

**Wenn Sie an dieser Position interessiert sind, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis 28.05.2023 an nachstehende Adresse:** Gemeinde Neustift, Dorf 1, 6167 Neustift im Stubaital oder [gemeinde@neustift.tirol.gv.at](mailto:gemeinde@neustift.tirol.gv.at). Die Entscheidung über die Einstellung obliegt dem Gemeinderat.

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Bauamtsleiter DI Michael Meyer beziehungsweise bei Amtsleiterin Magistra Jasmin Schwarz unter der Telefonnummer: 05226 2210.

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen. Ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren ist nicht möglich.

Der Bürgermeister

Andreas Gleirscher