



## KUNDMACHUNG: STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Gemeinde 6068 Mils wird folgende Stelle ausgeschrieben:

### **Bauamtsleitung (w/m)**

zum ehestmöglichen Eintritt

mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden, das sind 100 % der  
Vollbeschäftigung

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes – G-VBG 2012, LGBl. Nr. 119/2011, in der jeweils geltenden Fassung, im Entlohnungsschema VB I, Entlohnungsgruppe b.

Für diese Position wird ein leistungsgerechtes Gehalt gewährt, das wir mit Ihnen im persönlichen Gespräch festlegen werden.

#### **Anstellungserfordernisse:**

- Abschluss der HTL Hoch- oder Tiefbau
- Einschlägige Berufserfahrung erwünscht
- Gute EDV-Kenntnisse
- Kommunikations- und Konfliktlösungskompetenz, Teamfähigkeit und Belastbarkeit, Freundlichkeit und Geduld im Umgang mit Menschen.
- Organisationstalent
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden (Sitzungen am Abend,...)
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Führerschein B
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsbürgerschaft mit hervorragender Kenntnis der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Bei Männern abgeschlossener Präsenz- bzw. Zivildienst oder Nachweis der Befreiung
- Einwandfreier Leumund

#### **Aufgabenbereich:**

Sie leiten das Bauamt und erledigen sämtliche Arbeiten, die sich auf die Prüfung und Abwicklung von Bauagenden und Feuerpolizei und der damit zusammenhängenden Verfahrensführung ergeben. Neben der fachlichen Tätigkeit beraten und unterstützen Sie die politische und administrative Leitung, beraten Bürger in Bauangelegenheiten und korrespondieren zudem mit Behörden und Sachverständigen.

Weiters zählen sämtliche anfallenden Aufgaben in den Bereichen Tiefbau, Straßenbau und Infrastruktur zu Ihrem Aufgabengebiet.

Außerdem zeichnen Sie für die Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Anlagen verantwortlich.

**Wir bieten:**

Eine ordentliche Einarbeitungsphase, einen modernen Arbeitsplatz, ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit eigenverantwortlicher Tätigkeit, die Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Kollegium, Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Gleitzeit, 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr sowie einen sicheren und langfristigen Arbeitsplatz im Öffentlichen Dienst.

**Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen anzuschließen:**

Lebenslauf mit Lichtbild, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Schul- und Dienstzeugnisse, bei männlichen Bewerbern der Nachweis über den abgeleisteten Präsenz-, Zivildienst bzw. Befreiungsbescheid. Die Vorlage eines polizeilichen Führungszeugnisses ist erst bei Anstellung erforderlich.

Schriftliche Bewerbungen sind bis **spätestens Freitag 22.12.2023, 12.00 Uhr**, im Gemeindeamt Mils, Unterdorf 4, 6068 Mils, Zimmer 08, bei Herrn Gemeindeamtsleiter Roland Klingler MBA einzubringen.

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Mag. (FH) Daniela Kampfl, Bürgermeisterin

